



## Wir suchen **Koordinator Kaufmännische Verwaltung** (M/F/D)

### **Ihre Aufgabe**

- Sie gewährleisten die abteilungsübergreifende Koordination der vertrieblichen Abläufe
- Sie führen die allgemeine Lagerdisposition und pflegen die Lagerparameter
- Sie pflegen und verwalten die Stammdaten der Kunden
- Sie erstellen Statistiken und Reports für unseren Vertrieb
- Sie unterstützen den Vertrieb in puncto CRM

### **Das sollten Sie mitbringen**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen
- Berufserfahrung im Vertrieb oder Einkauf ist von Vorteil, aber kein Muss
- Sie verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten und Überzeugungskraft
- Sie besitzen eine gute Koordinationsfähigkeit
- Sie gehen Kompromisse ein, aber können sich genauso gut, da wo es angebracht ist, durchsetzen
- Ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse (Sprache im Unternehmen)
- Gute Sprachkenntnisse in Französisch und/oder Niederländisch sind ein Plus

### **Wir bieten**

- Ein langfristig ausgerichtetes Arbeitsverhältnis
- Eine gründliche Einarbeitung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Krankenhausversicherung
- Mahlzeitschecks



Kabelwerk **EUPEN** AG

Das Familienunternehmen mit dem einmaligen Mix aus **Innovation** und **Tradition**.

Werden Sie Teil unseres **Teams** und wirken Sie mit an unseren hochwertigen Produkten

Kabelwerk EUPEN AG – Malmedyer Straße 9 – 4700 EUPEN oder unter [jobs@eupen.com](mailto:jobs@eupen.com)